BRUSSELS INTERNATIONAL
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

BI--301-004318

CONVENTION

ENTRE

La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement en la personne de Sven Gatz, Ministre chargé des Finances et du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,
dénommée ci-après "la Région"

ET

la Ville de Bruxelles représenté(e) par son Collège des Bourgmestre et Echevins, au nom duquel agissent le Bourgmestre, Monsieur Philippe Close, et le Secrétaire communal, Monsieur Dirk Leonard
.....
(nom + fonction)

dénommé(e) ci-après "le bénéficiaire"

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT:

ARTICLE 1ER: OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention règle les modalités de la mise à disposition du bénéficiaire d'une subvention de la Région d'un montant de 3.500.000,00 € conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 juillet 2022.

En aucun cas, le champ d'application de l'arrêté susmentionné ne peut être modifié, réduit ou étendu en vertu de la présente convention.

ARTICLE 2: OBJET DE LA SUBVENTION

La subvention de 3.500.000,00 € est allouée au bénéficiaire pour couvrir partiellement les frais liés à la couverture des dépenses d'investissement nécessaires pour la mise en œuvre du projet Belgian Beer World.

Le budget prévisionnel et les actions prévues sont précisés dans le formulaire de demande de subvention soumis par le bénéficiaire, formulaire qui est annexé à la présente convention.

Les dépenses qui pourront être prises en charge par la subvention sont :

- Travaux de réaffectation du bâtiment situé Boulevard Anspach, 80 à 1000 Bruxelles,
- Frais d'étude liés à l'investissement.

ARTICLE 3: DUREE

La convention porte sur des dépenses effectuées pendant la période 2020-2024.

ARTICLE 4: MODALITES DE LIQUIDATION

Le respect de cet article et l'introduction de tous les éléments justificatifs demandés ci-dessous dans les délais impartis conditionnent le versement de la subvention.

La subvention de 3.500.000,00 € sera liquidée en une tranche sur présentation d'une déclaration de créance et du rapport d'activités semestriel FEDER accompagné du tableau financier global du projet.

Après la réalisation du projet, le bénéficiaire introduira un décompte final des dépenses et recettes, appuyé de justificatifs des frais exposés à concurrence de 3.500.000,00€. Le dossier complet doit être introduit le plus rapidement possible après le projet, et au plus tard le 30-09-24. L'administration fournit au bénéficiaire un formulaire type pour dresser le décompte final et ainsi établir le résultat financier du projet subventionné.

Un rapport d'activités relatif au projet subventionné sera joint au dossier justificatif final. Ce rapport mentionnera, entre autres, de quelle manière le projet a contribué au rayonnement national et international de la Région de Bruxelles-Capitale (résultats atteints, outils de promotion utilisés, nombre de participants et type de public touché, retombées de presse, fréquentation du site web, suivi des réseaux sociaux, etc.).

Le bénéficiaire est tenu de mentionner la participation financière de la Région. Il fait figurer le logotype téléchargeable sur le site http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale sur tous les documents d'information et de communication relatifs à l'objet de la subvention précédé de la mention « avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale». Ces mentions de la subvention doivent être confirmées par l'envoi de documents ou de photographies.

Si l'obligation d'apposer le logo n'est manifestement pas adaptée, le bénéficiaire doit s'engager à fournir une autre manière d'assurer la visibilité du financement et en transmettre la preuve.

.

ARTICLE 5: ELIGIBILITE DES PIECES JUSTIFICATIVES

Seuls les frais pour les catégories de dépenses mentionnées dans l'arrêté et directement attribuables au projet soumis par le bénéficiaire sont admissibles.

Les originaux des pièces justificatives (factures, honoraires, copie de bail…) d'un montant supérieur à 500 € seront annotés de la mention "Région de Bruxelles-Capitale - Direction des Relations extérieures". Lorsqu'une pièce justificative est utilisée pour plusieurs pouvoirs subsidiants, la ventilation entre pouvoirs subsidiants sera également reprise sur la pièce justificative.

Au cas où le bénéficiaire introduit comme pièces justificatives le défraiement des bénévoles, des conventions de volontariat seront jointes.

Les dépenses prises en compte dans le cadre de la subvention allouée sont des dépenses hors TVA. La TVA ne peut être considérée comme éligible que si elle est effectivement et définitivement supportée par le bénéficiaire.

Les pièces justificatives seront soit acquittées soit accompagnées des preuves de leur paiement (extraits de compte bancaire ou toute autre forme de preuve de paiement). Comme tempérament à cette règle, des copies des pièces justificatives ou des copies de preuves de paiement sont admises. Elles doivent être numérotées selon l'ordre chronologique.

Les pièces justificatives doivent être précédées d'une liste reprenant, dans l'ordre des numéros de pièces: le nom du fournisseur, la date de la pièce, le montant hors TVA et le montant de la TVA si elle est supportée par le bénéficiaire.

La liste sera clôturée par un total et sera datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire. L'administration fournit au bénéficiaire un formulaire type pour dresser cette liste.

ARTICLE 6: PIECES A FOURNIR LORS DE LA DEMANDE DE PAIEMENT

Les demandes de paiement se font sous la forme de "déclarations de créance" datées et signées par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Les déclarations de créance seront envoyées à la Direction de la Comptabilité de la Région de Bruxelles-Capitale sous format PDF à l'adresse invoice@sprb.brussels.

L'administration fournit au bénéficiaire les déclarations de créance types avec tous les éléments nécessaires à la mise en paiement :

- la référence : BI 4318
- le motif du paiement,
- le montant demandé en paiement,
- le numéro de compte bancaire sur lequel ce montant doit être versé.

Si le bénéficiaire choisit d'introduire une déclaration de créance propre, celle-ci doit impérativement être rédigée sur papier à en-tête et reprendre toutes les mentions de la déclaration type fournie par le SPRB.

ARTICLE 7: PAIEMENT

Les paiements se font dans les limites des crédits budgétaires et seront exécutés dans les meilleurs délais, compte tenu des contraintes liées aux contrôles.

ARTICLE 8: MARCHES PUBLICS

Lorsque le bénéficiaire de la subvention est une personne morale qui, à la date de la décision de lancer un marché, a été créée pour satisfaire spécifiquement aux besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial et dont:

- soit l'activité est financée à plus de cinquante pour cent par les services du Gouvernement ou un organisme administratif autonome,
- soit la gestion est soumise à un contrôle desdits services ou organismes,
- soit plus de la moitié des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance sont désignés par lesdits services et organismes,

celle-ci est soumise aux dispositions de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, conformément aux articles 2, 1°, c) et 17 de ladite loi.

ARTICLE 9: IMPUTATION BUDGETAIRE

Le montant de la subvention est imputable sur l'article budgétaire 29.002.28.01.6321 pour 3.500.000,00 € du budget 2022 de la Région de Bruxelles-Capitale.

ARTICLE 10: CONTROLE DES SUBVENTIONS

Les articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle sont d'application immédiate et générale dès qu'il est question d'une subvention.

Ces articles sont reproduits *in extenso* ci-dessous:

Art 92: *Conformément à l'article 11 de la loi du 16 mai 2003, précitée, toute subvention accordée par l'entité régionale ou par une personne morale subventionnée directement ou indirectement par l'entité régionale, en ce compris toute avance de fonds récupérable consentie par eux sans intérêt, doit être utilisée aux fins pour lesquelles elle est accordée.*
Sauf dans les cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit, toute décision allouant une subvention précise la nature, l'étendue et les modalités de l'utilisation et des justifications à fournir par le bénéficiaire de la subvention.
Tout bénéficiaire d'une subvention doit justifier de l'emploi des sommes reçues, à moins qu'une ordonnance ne l'en dispense.

Art 93: *Conformément à l'article 12 de la loi du 16 mai 2003, précitée, par le seul fait de l'acceptation de la subvention, le bénéficiaire reconnaît à l'entité régionale le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des fonds attribués.*
L'organisation et la coordination des contrôles sont réglées par le Gouvernement. Celui-ci fait appel notamment, pour ce contrôle, aux inspecteurs des finances.

Art 94: *Conformément à l'article 13 de la loi du 16 mai 2003, précitée, est tenu de rembourser sans délai le montant de la subvention, le bénéficiaire:*
1° qui ne respecte pas les conditions d'octroi de la subvention,
2° qui n'utilise pas la subvention aux fins pour lesquelles elle est accordée,
3° qui met obstacle au contrôle visé à l'article 93,
4° qui perçoit déjà une subvention d'une autre institution pour le même objet, sur la base des mêmes pièces justificatives.
Lorsque le bénéficiaire reste en défaut de fournir les justifications visées à l'article 92, il est tenu au remboursement à concurrence de la partie non justifiée.

Art 95: *Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mai 2003, précitée, il peut être sursis au paiement des subventions aussi longtemps que, pour des subventions analogues reçues antérieurement, le bénéficiaire reste en défaut de produire les justifications visées à l'article 92 ou de se soumettre au contrôle prévu par l'article 93.*
Lorsqu'une subvention est payée par fractions, chaque fraction est considérée comme une subvention indépendante pour l'application du présent article.

ARTICLE 11: LITIGES

Tout litige ou contestation relatif à la présente convention sera soumis aux Tribunaux de Bruxelles, seuls compétents.

ARTICLE 12: TRANSMISSION DES DOCUMENTS

Toutes les notifications ou communications, en vertu de la présente convention, à l'exception des déclarations de créance, seront valablement adressées par les parties aux adresses suivantes.

1. **Pour la Région**
   Service Public Régional de Bruxelles
   Direction des Relations extérieures
   Cellule Finances
   Iris Tower – 25ème étage
   Place Saint-Lazare 2 à 1035 Bruxelles
   bi.fin@sprb.brussels

2. **Pour le bénéficiaire**

   la Ville de Bruxelles
   Patrimoine Publique - UO Bourse
   Nel Vandevannet, Directrice
   …….. *(nom + fonction)*
   Boulevard Anspach 6 , 1000 Bruxelles

   OPP.BourseBeurs@brucity.be
   ……. (*e-mail*)

Fait à Bruxelles le ..... (en deux exemplaires).

Pour la Ville de Bruxelles,

(nom + fonction)

Philippe Close,
Bourgmestre

Dirk Leonard,
Secrétaire communal

Pour la Région de Bruxelles-Capitale,
au nom du Ministre,

Signé (eID) le 18-07-22 par Anne Claes,
BI - Directrice générale

Anne CLAES,
Directrice générale